



## **Directeur - Directrice Organisme communautaire Service d'entraide de Saint- Romuald inc.**

Vous souhaitez relever un défi de gestion, faire une différence dans votre milieu, soutenir des clientèles qui ont besoin de services de première ligne. Vous êtes proactif, organisé et avez les habiletés pour interagir avec des clientèles et intervenants variés.

Nous sommes à la recherche d'un directeur ou d'une directrice pour le Service d'entraide de Saint-Romuald inc.(SESR). Votre mandat, à titre de gestionnaire, sera de gérer l'ensemble des services de l'organisme, notamment: la banque alimentaire, la popote roulante, le service d'accompagnement-transport. Vous aurez également la responsabilité du magasin d'économie sociale Le Chiffonnier.

Pour ce faire, vous aurez, sous la responsabilité du conseil d'administration, à:

- Contribuer à la planification stratégique de l'organisme, à sa mise en œuvre, à son suivi et à son évaluation;
- Assurer la gestion des affaires courantes et, à cet égard, assumer la responsabilité de la gestion des ressources humaines, organiser et faciliter la contribution des bénévoles aux activités de l'organisme;
- Assumer la gestion financière, matérielle et des différents services offerts par le SESR et, à cet égard, s'assurer de la préparation du budget et de son suivi, de la préparation des états financiers mensuels et annuels et faire rapport au conseil d'administration;

- Mettre en œuvre le plan de financement du SESR, être attentif aux opportunités de financement et de subventions, et préparer les dossiers requis;
- Assurer le suivi de la qualité des services offerts, de même que celle de l'accueil fait aux personnes;
- Participer à la préparation des réunions du Conseil d'administration et de l'assemblée générale annuelle, et y participer;
- Représenter le SESR auprès du Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) et des organismes communautaires affiliés ou gouvernementaux. Négocier, au besoin, des ententes et contribuer à l'avancement de dossiers communs.

### **Profil recherché**

Formation appropriée de niveau collégial minimum.

Trois ans ou plus d'expérience dans un poste de gestion;

Connaissance du monde communautaire et de celui du bénévolat, un atout majeur;

Habilités en matière de communications et de relations interpersonnelles;

Maîtrise de OFFICE 365;

Connaissance de Quickbooks, un atout;

Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit;

Avoir un permis de conduire valide et accès à un véhicule pour se déplacer.

### **Conditions de travail**

Horaire flexible de 37.5 heures/semaine;

Vendredis après-midi en congé;

Rémunération concurrentielle selon l'expérience et les qualifications;

Assurance-collective et régime de retraite.

Vous êtes organisé, engagé et avez une facilité à créer des relations interpersonnelles?

Postulez en envoyant votre CV à l'adresse suivante : [direction@entraidest-romuald.org](mailto:direction@entraidest-romuald.org)

**Pour en savoir plus sur l'organisme, visitez notre site web :**

<https://entraidest-romuald.org>